**Kom godt i gang med FirstAgenda Prepare**

Velkommen til FirstAgenda Prepare - vi er glade for å ha deg ombord!

I dette velkomstbrevet har vi samlet informasjonen som er spesielt interessant for deg som møtedeltaker, og som kan være en inspirasjon for, hvordan du komme i gang med den nye digitale møteløsningen Prepare.

Med Prepare sikrer du, at du alltid har oppdaterte versjoner av møtematerialet samlet ett sted - også materiale som er unntatt offentlighet. Materiale som er overkommelig og enkelt å få adgang til - uansett hvor du er. Mer enn 90 norske kommuner nyter allerede godt av fordelene med den digitale møteløsning. [Du kan se mer om Prepare her.](https://eurekos.s3.eu-west-1.amazonaws.com/firstagenda/prod/4567/1080/1667631281636608b1c3f5d_02_administratordagsordenansvarlig_velkomst_hvaderfaprepare.mp4)

Du vil snart motta en e-post med en lenke til Prepare, hvor du trenger å opprette brukeren din. Skulle du uventet ikke motta en e-post, så kontakt kollegaene i administrasjonen.

[Via lenken her finner du en artikkel som hjelper deg med å komme i gang.](https://support.firstagenda.com/nn/firstagenda-prepare/motedeltaker/motedeltaker-kom-godt-i-gang)

FirstAgenda Prepare kan brukes på både iPad og PC. Følg trinnene nedenfor for å logge på.



**FirstAgenda Prepare for iPad**

Der er 3 simple trin til at få tilgang til organisasjonen din via iPad.

1. Last ned appen: Ta et bilde av QR-koden med iPad’en din.

Eller klikk på lenken her: [Nedlastning af app til iPad](https://apps.apple.com/dk/app/firstagenda/id405464934)

1. Logg på med brukernavn og passord

**FirstAgenda Prepare fra PC**

Du logger deg på fra PC via lenken her <http://web.firstagenda.com/>

Hvis du har spørsmål om FirstAgenda, kan du kontakte: Informasjon på intern administratoren